

Algemene Voorwaarden

Stichting Certificaat Ondernemerschap

Algemene bepalingen

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door de Stichting Certificaat Ondernemerschap hierna verder te noemen: 'de stichting', worden aangegaan.
- 1.2 Op alle door de stichting gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- 1.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 2: Definities en omschrijving

- 2.1 Aangesloten onderwijsinstelling: de bij de stichting aangesloten instelling die het onderwijs van het certificaat verzorgt.
- 2.2 CO: Certificaat Ondernemerschap, het door de stichting aangeboden certificaat.
- 2.3 Student: persoon die staat ingeschreven bij een instelling waar het CO programma wordt aangeboden.
- 2.4 Externe: persoon die niet staat ingeschreven bij een instelling waar het CO programma wordt aangeboden.
- 2.5 Getuigschriften: de door de stichting aangeboden getuigschriften van het met een voldoende (minimaal 5,5) afleggen van de *landelijke examens Strategie en Financiën*.
- 2.6 Het Certificaat Ondernemerschap bestaat uit 2 deelcertificaten, CO1 en CO2, die elk bestaan uit een aantal, 5 examenonderdelen.
- 2.7 Deelcertificaat CO1, bestaat uit de examenonderdelen:
 - a. *Ondernemingsplan (of deelname aan Student Company)*
 - b. Marketing
 - c. OndernemersvaardighedenDeelcertificaat CO2, bestaat uit de examenonderdelen:
 - d. Financiën
 - e. StrategieDeelcertificaat CO2 kan pas worden behaald als deelcertificaat CO1 behaald is en wordt afgegeven in de vorm van gehele Certificaat Ondernemerschap.
- 2.8 Landelijk examen: een door de stichting georganiseerd examen voor de modules van het deelcertificaat CO2.
- 2.9 De stichting reikt het Certificaat Ondernemerschap of deelcertificaat CO1 uit aan student/ externe die met goed gevolg de betreffende examenonderdelen hebben afgerond (via toetsing dan wel door verkregen vrijstelling) en aan de volgende voorwaarden hebben voldaan:
 - de student/ externe heeft zich ingeschreven voor het CO en heeft de eenmalige inschrijf- en administratiekosten betaald;
 - voorwaarde voor het behalen van het deelcertificaat CO2 (en dus het Certificaat Ondernemerschap) is het behaald hebben van deelcertificaat CO1.

Inschrijving en kosten

Artikel 3: Inschrijvingen van studenten

- 3.1 Indien de student zich heeft ingeschreven bij de stichting, heeft hij of zij recht op het CO1 of CO2 nadat alle programmaonderdelen met goed gevolg zijn afgerond.
- 3.2 Inschrijvingen blijven voor vier jaar geldig, beginnend vanaf het moment van inschrijving en betaling.
- 3.3 Met inschrijving bij de stichting gaat de student expliciet akkoord met de voorwaarden die zijn gesteld in het examenreglement van de stichting.
- 3.4 Met inschrijving bij de stichting geeft de student toestemming om de inschrijfgegevens bekend te maken bij de aangesloten onderwijsinstelling die de student heeft aangegeven bij inschrijving.
- 3.5 Indien een student zich inschrijft voor een landelijk examen bij een andere aangesloten onderwijsinstelling dan de onderwijsinstelling die is aangegeven bij inschrijving, geeft de student toestemming om de inschrijfgegevens tevens bij deze andere aangesloten onderwijsinstelling bekend te maken.
- 3.6 Promotie acties die op wat voor manier dan ook geïnitieerd zijn door de stichting gelden zolang de voorraad strekt; studenten kunnen slechts aanspraak maken op deze acties voor zover bepaald door de stichting.

Artikel 4: Administratiekosten

- 4.1 Een student staat pas officieel ingeschreven als de vastgestelde eenmalige inschrijf- en administratiekosten zijn betaald.
- 4.2 De inschrijf- en administratiekosten bedragen €30,- per student.
- 4.3 Nadat de student zich heeft ingeschreven bij de stichting voor het CO en de verschuldigde inschrijf- en administratiekosten zijn betaald, is restitutie van de inschrijf- en administratiekosten niet mogelijk.
- 4.4 De student is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inschrijven bij de stichting en het betalen van de verschuldigde inschrijf- en administratiekosten. De stichting is niet aansprakelijk voor het te laat inschrijven van een student, waardoor deelname aan een examen niet mogelijk is.

Examinering en aanvraag certificaat

Artikel 5: Landelijke examens Strategie en Financiën

- 5.1 De student die staat ingeschreven bij het CO heeft recht deel te nemen aan de landelijke examens van de stichting.
- 5.2 De student dient zich voorafgaande aan een landelijk examen van de stichting, voor de vastgestelde deadline, in te schrijven bij de eigen aangesloten onderwijsinstelling.
- 5.3 Als een student zich te laat heeft ingeschreven voor een landelijk examen mag deze niet via de stichting deelnemen aan dit landelijk examen.
- 5.4 Indien de student zich niet voorafgaande aan het examen heeft ingeschreven voor het examen heeft hij of zij geen recht op het getuigschrift van het betreffende examen. Ook niet als hij of zij zich achteraf nog inschrijft.
- 5.5 De stichting is niet verantwoordelijk voor het incompleet of niet aanleveren van aanvragen van de getuigschriften door de onderwijsinstellingen.

- 5.6 Het examenreglement van de stichting is van toepassing op de landelijke examens van de stichting.
- 5.7 Aangesloten onderwijsinstellingen brengen €200,- per examen in rekening wanneer externen één of meerdere landelijke examens van de stichting willen afleggen.
- 5.8 Getuigschriften worden binnen twee maanden na aanleveren van de cijferlijsten door een onderwijsinstelling opgemaakt en verstuurd.

Artikel 6: Aanvragen certificaat

- 6.1 De student kan het certificaat enkel aanvragen via de aangesloten onderwijsinstelling waar de student zich heeft ingeschreven voor het CO.
- 6.2 Vanaf het moment dat de onderwijsinstelling het certificaat bij de stichting heeft aangevraagd, heeft de stichting twee maanden de tijd om de aanvraag af te handelen.
- 6.3 De stichting is niet verantwoordelijk voor het incompleet aanleveren van aanvragen voor certificaten door onderwijsinstellingen.

Aangesloten onderwijsinstellingen en website

Artikel 7: Accorderen programma's deelnemende onderwijsinstellingen

- 7.1 De stichting reikt alleen certificaten uit aan studenten die deel hebben genomen aan een door de stichting geaccordeerd programma op een aangesloten onderwijsinstelling.
- 7.2 De deelnemende onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor het tijdig laten accorderen van de lesprogramma's bij de stichting.
- 7.3 De stichting is er niet verantwoordelijk voor dat onderwijsinstellingen het CO aanbieden zonder dat de programma's geaccordeerd zijn door de stichting.
- 7.4 Als een student begint met het CO en het onderwijsprogramma is op dat moment in zijn geheel nog akkoord bevonden door de stichting, heeft de student recht op het certificaat mits het CO1 of CO2 binnen een jaar na dato is aangevraagd, en hij aan alle individuele gestelde voorwaarden heeft voldaan.

Artikel 8: Informatie via website

- 8.1 De stichting is niet verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden op de website.
- 8.2 De stichting is niet verantwoordelijk voor eventuele onjuistheden op de website of andere informatiebronnen van een aangesloten onderwijsinstelling.

Slotbepaling

Artikel 9: Vindplaats en wijziging voorwaarden

- 9.1 Deze voorwaarden zijn gedeponeed bij de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland, onder inschrijfnummer 27295786.
- 9.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de overeenkomst met de wederpartij.
- 9.3 De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.